



Kampania: Wypadki

Styczeń 2020

Do wszystkich pracowników MDI Techniek BV

Zdarzenie:

Czasem wydarza się coś co nie było zamierzone. Np potykasz się na leżącym kablu. To jest zaliczane do zdarzeń, które mogą mieć lub nie mieć konsekwencji

Zdarzenia to niezaplanowane wydarzenia prowadzące do zniszczeń lub zranień, lub bez nich.

Wypadek:

Wypadek jest powodowany niebezpieczną sytuacją lub zdarzeniem.

Wypadek jest niezaplanowanym wydarzeniem które prowadzi do zniszczeń (materiałów, środowiska, utraty czasu) i/lub zranień.

Sytuacja niebezpieczna:

Założmy, że ktoś się poślizgnął ale, poza szokiem, wszystko z nim dobrze. Wtedy mówimy o sytuacji niebezpiecznej.

Sytuacja niebezpieczna jest niechcianym zdarzeniem bez zniszczeń czy zranień, które mogłoby skutkować zniszczeniami lub zranieniem przy trochę innych okolicznościach.

Zapobieganie wypadkom

Innym słowem na określenie wypadków jest zapobieganie. Najlepszym sposobem na zapobieganie wypadkom jest zapobieganie sytuacjom niebezpiecznym i zdarzeniom. Robisz to stosując środki zapobiegawcze. Mogą być one w odniesieniu do ludzi, technologii, środowiska i organizacji.

Ludzie:

Upewnij się, że pracownicy mają wystarczającą wiedzę i umiejętności to wykonywania pracy bezpiecznie. I że zachowują się odpowiednio. Przykładem odpowiedniego zachowania jest skoncentrowanie się na pracy i utrzymywanie czystego miejsca pracy.

Technologia:

Wybieraj maszyny z bezpiecznym projektem technicznym, znakiem bezpieczeństwa (CE) i dobrym projektem ergonomicznym. Dbaj dobrze o maszyny i narzędzia, pamiętaj o środkach ochrony osobistej i sprzęcie wykrywającym.

Środowisko:

Ochroniaj pracowników przed ryzykiem pochodzącym ze środowiska, np ekstremalnym warunkom pogodowym.



VEILIGHEIDS EN GEZONDHEIDS
CHECKLIST
UITZEND- EN DETACHERINGSBUREAUS

Organizacja:

Poleć pracownikom pracować według zasad bezpieczeństwa i nadzoruj ich.

Piramida wypadków:

Większość wypadków (około 80%) jest spowodowane działalnością człowieka. Zależność pomiędzy sytuacjami niebezpiecznymi i niebezpiecznymi akcjami obrazuje piramida wypadków.

Piramida wypadków pokazuje, że możesz zredukować liczbę wypadków poprzez zapobieganie niebezpiecznym sytuacjom i akcjom. Każda sytuacja niebezpieczna której unikniesz, redukuje ryzyko wypadku.



Sekwencja przyczynowo-skutkowa:

Sekwencja przyczynowo-skutkowa pokazuje, że polityka firmy powinna być skoncentrowana na zapobieganiu niebezpiecznym sytuacjom i wydarzeniom na każdym poziomie firmy.

Zasięg składa się z 5 części:

Część 1 Tło

Tło jest zewnętrznymi i wewnętrznymi czynnikami w firmie. Przykłady to:

Prywatne okoliczności, doświadczenie, edukacja. Przykłady wewnętrznych czynników: atmosfera pracy, praca zespołowa, porządek i przejrzystość, bezpośrednia relacja z przełożonym.

Część 2 Czynniki ludzki

Tło prowadzi do czynnika ludzkiego. Podstawowe przyczyny czynnika ludzkiego dzielą się na czynniki personalne i czynniki zadaniowe.

Czynniki personalne to: niewystarczająca wiedza i doświadczenie, nie wystarczająca motywacja i niewystarczająca uwaga poświęcona pracy.



Czynniki zadaniowe to: niewystarczające lub niepoprawne zarządzanie i nadzór, niepoprawne/niebezpieczne metody pracy, niedostatek dobrych narzędzi lub dobrego sprzętu, przymus pracy z niepoprawnie utrzymanymi narzędziami i sprzętem.

Część 3 Niebezpieczne sytuacje I zdarzenia

Czynnik ludzki stwarza niebezpieczne sytuacje I zdarzenia.

Część 4 Wypadek

Wypadek jest zawsze spowodowany niebezpieczną sytuacją, zdarzeniem albo kombinacją obu.

Część 5 Zniszczenie i/lub zranienie

Wynikiem wypadku jest zniszczenie i/lub zranienie. Stopień zranień może różnić się znacznie w zależności od wypadku. Dodatkowo może nastąpić zniszczenie materiału, maszyn i środowiska.

Polityka firmy musi mieć na celu radzenie sobie z niebezpiecznymi sytuacjami. Kierownictwo odpowiada za politykę i musi wdrożyć odpowiednie punkty działania. Managerowie także muszą wdrożyć odpowiednie działania w celu wspierania kierownictwa.

Punkty działania kierownictwa	Punkty działania managerów
Określa wieloletni plan polityki w celu poprawienia warunków pracy.	Monitorowanie zgodności z przepisami I zasadami.
Opracowanie polityki bezpieczeństwa I higieny pracy w procedurach I przepisach	Przeprowadzanie sezonowych inspekcji
Zapewnienie dobrej polityki warunków pracy.	Dostarczanie treningów I dotyczących zagrożenie zdrowia w pracy
Delegowanie zadań, uprawnień i niezbędnych zasobów do działów i pracowników.	Systematyczne radzenie sobie z niebezpiecznymi sytuacjami i działaniami.
Zapewnienie dobrej struktury konsultacji w sprawie warunków pracy i obowiązków.	Regularna ocena wyników wdrożonych ulepszeń w odpowiedzi na niebezpieczne sytuacje i działania.
Dostarczanie adekwatnych treningów I instrukcji.	Omawianie problemów i skarg związanych z polityką BHP podczas spotkań roboczych.
Systematyczne raportowanie wypadków.	

Radzenie sobie z wypadkami:

Jeśli wydarzył się wypadek, wykonaj następujące czynności:

- Zgłoś wypadek przełożonemu.
- Zaprowadź ofiary do serwisu medycznego.
- Podejmij natychmiastowe środki zaradcze, żeby uniknąć wypadku w przyszłości
- Przestrzegaj instrukcji wewnętrznych



V EILIGHEIDS EN GEZONDHEIDS
C HECKLIST
U ITZEND- EN DETACHERINGSBUREAUS



Wiele dużych firm posiada (specjalny) numer alarmowy gdzie można raportować wypadki. Kiedy dzwonisz pod ten numer, musisz zawsze zaraportować gdzie jest w dalszym ciągu niebezpiecznie. Następnie powinieneś podać:

- Gdzie dokładnie wydarzył się wypadek;
- Ile jest ofiar;
- Jakiej mają obrażenia i w jakim są stanie;
- Gdzie powinna przyjechać karetka;
- Twoje imię i dział firmy.

Aby zapobiec ponownemu wystąpieniu wypadku, musisz działać natychmiast. Na przykład, chroniąc przed niebezpieczną sytuacją.

Aby zapobiegać wypadkom w przyszłości, musisz zgłosić zdarzenie swojemu przełożonemu; zarejestrować wypadek i zbadać wypadek, aby dowiedzieć się, jak do niego doszło.

Na podstawie danych firma opracowuje plan działania. Określa, jakie środki zostaną wdrożone i kiedy, aby zapewnić bezpieczeństwo pracy. Plan działania określa również, kto jest za to odpowiedzialny.

Badanie wypadków:

Prowadzisz dochodzenia w sprawie wypadków, aby dowiedzieć się, jakie czynniki spowodowały wypadek i aby zapobiec ponownemu wystąpieniu wypadku w przyszłości.

Dobre badanie wypadków zawiera pięć kroków:

1. Jak najszybciej zbadaj miejsce wypadku. Wykonuj szkice, rysunki i zdjęcia, aby sprawdzić, czy wystąpiły jakieś szczególne okoliczności (np. pogoda). Upewnij się, że miejsce wypadku nie zostało zmienione. Może to spowodować zniknięcie dowodów.
2. Zbierz fakty i dane, które doprowadziły do wypadku. Pobierz próbki w miejscu wypadku, przechowuj je w bezpiecznym miejscu i zapisz, w jaki sposób i gdzie uzyskałeś ten materiał.
3. Przeprowadź wywiad ze wszystkimi zaangażowanymi (ofiarami) i świadkami. Nagrywaj zeznania i szukaj przyczyn, a nie winnych stron.
4. Przeanalizuj zeznania świadków i dowody oraz spróbuj znaleźć powiązania między bezpośrednimi i pośrednimi przyczynami wypadku.
5. Wykonaj raport końcowy z zaleceniami / działaniami, aby zapobiec ponownemu wystąpieniu.

Jest to prawny obowiązek zgłaszania i rejestrowania wypadków. Ponadto poważne wypadki należy zgłaszać do Inspekcji Pracy (Inspectie SZW).

Wypadki przemysłowe z pracownikami tymczasowymi:

W przypadku wypadków przemysłowych z pracownikami tymczasowymi firma gdzie pracują jest odpowiedzialna za badanie wypadków. Agencja pracy tymczasowej odpowiada za nieobecność w pracy.



NEN

NBBU



V EILIGHEIDS EN GEZONDHEIDS
C HECKLIST
U ITZEND- EN DETACHERINGSBUREAUS



Gatekeeper Improvement Law (Wet verbetering poortwachter):

W celu zmniejszenia liczby pracowników, którzy są przewlekle chorzy, wprowadzono Ustawę the Gatekeeper Improvement Law (Wet verbetering poortwachter). Punktem wyjścia jest to, że możesz zmniejszyć absencję, jeśli interweniujesz szybko i skutecznie. Pracodawca i pracownik, wraz z służbą bezpieczeństwa i higieny pracy lub lekarzem w firmie, muszą zapewnić, że chory pracownik może wrócić do pracy tak szybko, jak to możliwe.

Celem ustawy the Gatekeeper Improvement Law jest zwiększenie szans na ponowną integrację chorych pracowników w organizacji i poza nią.

Agencja pracy tymczasowej jest zobowiązana do opracowania i wdrożenia planu działania dotyczącego reintegracji pracownika. Jeżeli agencja pracy tymczasowej nie opracuje i nie wdroży planu działania, obowiązek dalszego wypłacania wynagrodzenia może zostać przedłużony o jeden rok.



NEN

NBBU



V EILIGHEIDS EN GEZONDHEIDS
C HECKLIST
U ITZEND- EN DETACHERINGSBUREAUS